

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания
Наблюдательного совета
АНО МКК «ЦКПП АО»
от «28» декабря 2023 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области,

а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**автономной некоммерческой организацией
микрокредитная компания**

**«Центр кредитной поддержки предпринимательства
Амурской области»**

(новая редакция, версия 7.0)

(с изменениями от 06.05.2024, Протокол Наблюдательного совета № 3)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА.....	9
3. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ И УСЛОВИЯ ПО ПРОЦЕНТНЫМ СТАВКАМ.....	15
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.....	18
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.....	22
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.....	26
7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОСЬЕ ЗАЁМЩИКА	29
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	30
Приложение № 1: Условия предоставления микрозайма «СТАНДАРТ».....	32
Условия предоставления микрозайма «ПРИОРИТЕТ»	
Условия предоставления микрозайма «ПРОИЗВОДИТЕЛЬ»	
Условия предоставления микрозайма «IT ТЕХНОЛОГИИ»	
Условия предоставления микрозайма «СВОЁ ДЕЛО»	
Условия предоставления микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»	
Условия предоставления микрозайма «СТАРТ»	
Условия предоставления микрозайма «СТАРТ ПЛЮС»	
Условия предоставления микрозайма «САМОЗАНЯТЫЙ»	
Условия предоставления микрозайма «ИННОВАЦИИ»	
Приложение № 2: Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика.....	55
Приложение № 3: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма индивидуальному предпринимателю/КФХ.....	56
Приложение № 4: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма Самозанятому гражданину.....	57
Приложение № 5: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма юридическому лицу.....	58
Приложение № 6: Перечень документов по предоставляемому обеспечению микрозайма	59

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ);

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ);

Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее – Постановление № 316);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 142 от 26.03.2021 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее – Приказ МЭР РФ № 142);

Стандартизированным порядком по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (далее – Единый стандарт) (с даты официального уведомления Корпорацией МСП о запуске соответствующего сервиса Цифровой платформы МСП в эксплуатацию);

Постановление Правительства Амурской области от 24 апреля 2023 г. № 381 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2035 года" (далее – Постановление № 381);

Уставом Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области» (далее - Организация).

1.3. Цели предоставления микрозаймов:

– обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях области, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов;

- улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в Амурской области и реализации мероприятий федеральных, областных и местных программ.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" о порядке и об условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Организации в сети Интернет бизнекредит28.рф. Копия настоящего Положения размещается в помещении, занимаемом Организацией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Организация вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства и организации, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" о порядке и об условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.5. Микрозаймы предоставляются Организацией на условиях срочности, платности возвратности, ликвидного обеспечения возврата, целевого использования средств, на основании договора микрозайма.

1.6. Предоставление микрозаймов осуществляется за счет средств субсидий, выделенных из областного и федерального бюджетов, а также за счет собственных средств Организации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.7. Предоставление микрозаймов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Договором микрозайма, заключаемым Организацией с Заемщиком.

1.8. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

Организация, Займодавец - Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области».

Наблюдательный совет - высший коллегиальный орган управления Организацией.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект МСП, СМСП) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель Амурской области, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Амурской области, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства - инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в форме коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою

деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Амурской области, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки (далее – ОИП).

Самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области.

Заемщик, Заявитель – Субъект МСП или Самозанятый гражданин, соответствующий требованиям, установленными настоящим Положением, заключившее или имеющее намерение заключить договор микрозайма с Организацией.

Заявка – комплект документов, предоставляемый СМСП или Самозанятым гражданином в Организацию в соответствии с настоящим Положением для получения микрозайма.

Заявление – документ в составе заявки СМСП или Самозанятого гражданина на получение микрозайма, заполненный по форме Организации, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении.

Микрозаём – заём, предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Организацией по основному долгу, установленный Приказом МЭР РФ № 142.

Технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, заполненный по форме Организации, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанные на сопоставительной оценке затрат и результатов.

Обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств.

Залог – обеспечение исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации. В силу залога Организация по обеспеченному залогом займу имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по займу получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит заложенное имущество (Залогодателя).

Ликвидное имущество - имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Амурской области на момент рассмотрения заявления на предоставление микрозайма.

Залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему (далее – залоговая стоимость обеспечения) – рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Организация в случае реализации имущества, его возможный износ. Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяются Организацией в соответствии с принимаемыми им внутренними документами.

Деловая репутация – общественная оценка деятельности СМСП или Самозанятого гражданина; немущественное право, которое принадлежит СМСП или Самозанятому гражданину

с момента его регистрации и составляет неотъемлемую часть его правоспособности (статья 152 ГК РФ). При рассмотрении деловой репутации оцениваются качества СМСП или Самозанятого гражданина, основанные на объективных и достоверных фактах (профессионализм, добросовестное исполнение договорных обязательств). Негативными факторами при оценке деловой репутации заемщика являются соответствующие действительности сведения, содержащие утверждения о нарушении СМСП или Самозанятого гражданина действующего законодательства, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности.

Кредитный комитет Организации – постоянно действующий коллегиальный орган Организации, ответственный за принятие окончательного решения об одобрении или отказе в выдаче микрозайма Заемщику и утверждающий условия кредитования для него.

Поручитель – физическое лицо (в том числе ИП или Самозанятый гражданин) и/или юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, в том числе бенефициарный владелец и/или учредитель юридического лица, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее установленным требованиям:

а) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Самозанятого гражданина) или юридического лица требований, размер которых способен значительно¹ ухудшить его финансовое состояние (действующих исполнительных производств, судебных разбирательств, неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами, выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов, прочих требований);

б) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;

- наличие регистрации на территории Амурской области;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

- гражданство РФ.

в) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Амурской области;

- регистрация в налоговом органе на территории Амурской области;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

- гражданство РФ.

г) для Самозанятого гражданина:

- осуществление деятельности на территории Амурской области;

- регистрация в налоговом органе на территории Амурской области;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

¹ Определяется Кредитным комитетом Организации.

- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

- гражданство РФ.

Организация вправе принять поручительство физических и самозанятых граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации.

В качестве поручителя могут выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых являются социальные выплаты, в т. ч. Пенсия (определяется Кредитным комитетом Организации).

При принятии дополнительного поручительства Кредитный комитет Организации вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

Залогодатель – физическое лицо (гражданин РФ), самозанятый гражданин, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, предоставившие в залог имущество в Амурской области, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом.

Договор микрозайма – соглашение между Заемщиком и Организацией, заключенное в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ, по которому Заемщику предоставляются денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Договор залога – договор, согласно которому Организация, по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель), имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Организацией солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично.

Договор микрозаёмной линии - заём по данному договору предоставляется в виде микрозаёмной линии с установлением лимита задолженности.

Лимит задолженности (далее - лимит) – максимально допустимый размер единовременной задолженности Заемщика по всем суммам Траншей, выданных Займодавцем Заемщику в рамках договора микрозаёмной линии, в пределах Срока действия лимита.

Срок действия лимита – ограниченный период времени, в течение которого заемщик имеет право получить полностью или частично заемные денежные средства, составляющие лимит.

Транш – часть микрозайма, выдаваемая заемщику по его заявлению в пределах одобренного ему лимита в соответствии с заключенным договором микрозайма;

Группа связанных компаний или группа аффилированных лиц – юридические лица/индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же юридического/физического лица.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия

клиента. Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Контракт – договор, заключенный с СМСП или самозанятым гражданином по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок.

Конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта.

Аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта.

Запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

Моногород - населённый пункт, основанный при градообразующем предприятии с целью обеспечения производства трудовыми ресурсами. На территории Амурской области к категории "моногород" относятся поселения: г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс.

Экспортная деятельность – деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина, связанная с вывозом за границу товаров, услуг, проданных иностранному покупателю или предназначенных для продажи на иностранном рынке.

Целевое использование микрозайма – использование средств, полученных в результате заключения договора микрозайма, на цели, определенные договором микрозайма.

Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области (в том числе самозанятых граждан), направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

Начинающий предприниматель (СМСП) – вновь зарегистрированный и действующий менее 2 (двух) лет субъекты МСП (юридические лица, индивидуальные предприниматели Амурской области), соответствующие условиям установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

Приоритетный проект – проект, который удовлетворяет одному или нескольким условиям, установленным статьей 2.1.2.15 Приказа МЭР РФ № 142 и (или) условиям, утвержденным региональными органами власти Амурской области.

Заранее данный акцепт - одностороннее волеизъявление, выражающее согласие плательщика на списание денежных средств с его банковского счета на постоянной основе.

Максимальный размер обязательств – максимальный размер денежных средств, предоставляемый заемщику по всем действующим договорам микрозайма.

Целевые средства Организации – финансовые средства, полученные Организацией из бюджетов различных уровней и иных источников, а также денежные средства, возвращенные по возмездным и возвратным договорам микрозаймов.

Инвестиционные цели – целевое использование микрозайма на следующие цели:

- приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, нежилых объектов недвижимости и стационарных сооружений, предназначенных для осуществления

предпринимательской деятельности (производственных, складских, торговых), животных для формирования основного стада);

- строительство объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;
- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности;
- ремонт объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- модернизацию и (или) реконструкцию действующих производственных фондов;
- приобретение строительных материалов для строительства объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности.

Пополнение оборотных средств – целевое использование микрозайма на приобретение сырья, товаров, материалов, комплектующих, оплата работ и услуг, иные расходы для осуществления текущей деятельности.

Реестр уведомлений о залоге движимого имущества (далее - Реестр залогов) – ресурс, расположенный на сайте сети Интернет www.reestr-zalogov.ru и является частью Единой информационной системы нотариата, порядок ведения которой, в том числе реестра уведомлений о залоге движимого имущества, установлен приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата».

Аннуитетные платежи – равные друг другу платежи в графике погашения займа, которые содержат выплачиваемые ежемесячно суммы в счет возврата основного долга и уплаты процентов, согласно договору микрозайма.

Дифференцированные платежи – это неравные друг другу платежи в графике погашения займа согласно договору микрозайма, при этом основной долг займа выплачивается ежемесячно равными долями, проценты выплачиваются согласно начислениям на остаток основного долга.

Сезонный/Индивидуальный график – график погашения кредита и уплаты процентов, построенный на не дифференцированной и/или не аннуитетной основе.

Сезонная деятельность – не связанная с ухудшением финансового положения повторяющаяся ежегодная тенденция неоднократного отклонения (снижение / увеличение) месячной выручки (40% и более) от средней ежемесячной выручки, рассчитанной за последние 12 месяцев, связанная со спецификой бизнеса.

Некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (далее – Фонд содействия кредитованию) - ОИП, целями деятельности которой является расширение доступа субъектов МСП и Самозанятым гражданам к кредитным ресурсам, развитие в Амурской области системы кредитования, системы гарантий и поручительств по обязательствам. Основным видом деятельности Фонда является предоставление поручительств по обязательствам (кредитные договоры, договоры займа, договоры лизинга, договоры банковской гарантии) субъектов МСП и Самозанятых граждан.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) - классификатор видов экономической деятельности, заявляемых хозяйствующим субъектом, входит в состав общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, предназначен для подготовки статистических сведений и решения аналитических задач органов государственной власти.

Специальный продукт – вид займа, имеющий ограниченный срок действия, разработанный Организацией с целью оказания льготной финансовой поддержки СМСП и Самозанятым гражданам, при принятии Правительством Амурской области решения об особой поддержке отдельных отраслей экономики, а также на условиях проводимых Организацией акций.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП и ОИП:

- осуществляющим (планирующим осуществлять) свою деятельность на территории Амурской области. Для СМСП, осуществляющих деятельность на территории Амурской области, но зарегистрированных в других регионах Российской Федерации, для подтверждения деятельности необходимо представить уведомление из налогового органа Амурской области, подтверждающее постановку на учет по месту осуществления деятельности;

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей²;

- не имеющим на дату подачи заявки задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- в отношении субъекта МПС не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). Индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- предусматривающим увеличение налоговой базы и (или) повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Организации;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, в соответствии с требованиями Инструкции по оценке кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Инструкция по оценке кредитоспособности), при этом допускается отсутствие кредитной истории;

- выражающим свое согласие на включение в договоры микрозайма, заключаемые Организацией в целях исполнения Соглашения о предоставлении субсидии, условия на проведение проверок министерством экономического развития и внешней связей Амурской области и органами государственного финансового контроля Амурской области.

2.2. Микрозаймы предоставляются самозанятым гражданам:

- соответствующим требованиям Федерального закона № 209-ФЗ;

- зарегистрированным в установленном Федеральным законом № 422-ФЗ порядке в налоговых органах Амурской области в качестве плательщиков «Налога на профессиональный доход»;

- осуществляющим деятельность на территории Амурской области;

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогу на профессиональный доход, превышающей 5000 (пять тысяч) рублей;

- заявляющим доход от текущей деятельности, покрывающий расходы самозанятого гражданина, в том числе на обслуживание и погашение обязательств, вытекающих из договора микрозайма (для самозанятого гражданина, работающего более 12 месяцев);

² Требование не применяется при предоставлении микрозаймов из лимита (или из средств лимита), установленного в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1.2.11 Приказа № 142.

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Организации;
- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем, в соответствии с требованиями Инструкции по оценке кредитоспособности, при этом допускается отсутствие кредитной истории;
- в отношении самозанятого гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

2.3. Микрозаймы **не предоставляются** СМСП и ОИП:

- являющимся кредитными организациями, микрофинансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие;
- оказывающим услуги с использованием сайта в сети «Интернет» в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;
- при отсутствии у Организации средств, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения.

2.4. Микрозаймы **предоставляются** СМСП, ОИП и Самозанятым гражданам **на следующие цели:**

2.4.1. **Инвестиционные цели** для ведения предпринимательской деятельности:

- приобретение, реконструкция, модернизация, ремонт основных средств, строительство объектов, включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию, но не более 20% от суммы микрозайма;
- создание, приобретение, разработка нематериальных активов;
- приобретение земельных участков;
- приобретение животных для формирования основного стада.

2.4.2. **Пополнение оборотных средств** для ведения предпринимательской деятельности:

- приобретение сырья, товаров, материалов, комплектующих;
- оплата работ и услуг;
- выплата текущей заработной платы сотрудникам, включая уплату всех обязательных платежей, налогов и сборов по ней, на период не более шести месяцев;
- первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования, включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением указанных в пункте 2.5 настоящего Положения), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;
- обеспечение заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок на заключение контрактов;
- обеспечение исполнения контрактов, заключенных по итогам конкурсов, аукционов, запроса котировок;

- исполнение контрактов, заключенных по результатам проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок (пополнение оборотных средств для участников тендеров);
- приобретение товаров, сырья и материалов для изготовления продукции, оплаты расходов, связанных с транспортировкой товаров и сырья, оплату расходов, связанных с приобретением тары и (или) упаковки, предназначенных для экспорта (пополнение оборотных средств СМСП, занимающимися экспортной деятельностью). Экспортная деятельность должна быть подтверждена действующими контрактами.

2.4.3. Погашение действующих финансовых обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма/займа/лизинга, за исключением:

- погашение микрозаймов, предоставленных Организацией;
- погашение займов, которые предоставлены физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) и юридическими лицами, не имеющими статуса микрофинансовой или лизинговой организации;
- погашение овердрафта;
- погашение обязательств по возобновляемым кредитным линиям;
- погашение потребительских кредитов.

Рефинансирование сторонних финансовых обязательств должно соответствовать следующим требованиям:

- микрозаем предоставляется **только** на цели погашения суммы основного долга по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга полностью или частично;
- валюта долга должна быть выражена в российских рублях;
- кредитный договор/договор микрозайма/займа/лизинга оформлен на цели, связанные с предпринимательской деятельностью;
- кредитным договором/договором микрозайма/займа/лизинга должна быть предусмотрена возможность досрочного погашения обязательств (отсутствие в договоре запрета на досрочное погашение допускается);
- при отсутствии у СМСП кредитной истории рефинансирование текущего обязательства возможно при уплате не менее 3 (трёх) обязательных платежей по договору кредита/займа/микрозайма/лизинга.

2.5. Микрозаймы не выдаются на следующие цели:

2.5.1. Оплата просроченной задолженности по договору(ам), заключенным СМСП или Самозанятым гражданином с третьими лицами.

2.5.2. Оплата по договору(ам), заключенным СМСП или Самозанятым гражданином с аффилированными лицами.

2.5.3. Оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений.

2.5.4. Любые операции с ценными бумагами, размещение в депозиты (вклады).

2.5.5. Предоставление и погашение займов внутри группы компаний и/или третьим лицам.

2.5.6. Осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц.

2.5.7. Оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП или Самозанятого гражданина.

2.5.8. Погашение задолженности по заработной плате сотрудникам, включая уплату задолженности по обязательным платежам, налогам и сборам по ней.

2.5.9. Погашение лизинговых платежей, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Положения.

2.5.10. Приобретение транспортных средств:

- категорий (и подкатегорий) по водительскому удостоверению А, А1, В1, М;

- категорий транспортных средств по техническому регламенту³ L1-L7.

Эксплуатация легкового автомобиля, приобретенного за счет средств по договору микрозайма, может быть **только** на цели коммерческого характера.

2.5.11. Приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, а также воздушных транспортных средств, используемых в некоммерческих целях.

2.6. На заседании Кредитного комитета Организации при рассмотрении заявки на получение микрозайма запрашиваемая сумма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП или Самозанятого гражданина и предлагаемого обеспечения.

2.7. В предоставлении микрозайма СМСП или Самозанятому гражданину должно быть отказано по основаниям:

2.7.1. Не представлен комплект документов, определенный настоящим Положением.

2.7.2. Представлены недостоверные сведения и документы, в том числе со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей.

2.7.3. Не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.4. С даты признания СМСП или Самозанятого гражданина совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **менее одного года**, за исключением случая более раннего устранения СМСП/Самозанятым гражданином такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Организацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с **нецелевым использованием средств поддержки** или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП/Самозанятого гражданина совершившим такое нарушение прошло **менее трех лет**.

2.7.5. Величина “Окупаемость проекта” в ТЭО СМСП или Самозанятого гражданина на момент окончания срока микрозайма является отрицательной.

2.7.6. В отношении Заявителя, руководителя, учредителя, участника, акционера, поручителя, залогодателя, бенефициарного владельца имеются требования, размер которых способен значительно⁴ ухудшить их финансовое состояние (действующие исполнительные производства, судебные разбирательства, неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами, выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы, прочие требования).

2.7.7. При наличии информации, отрицательно влияющей на деловую репутацию Заявителя, руководителя, учредителя, участника, акционера, поручителя, залогодателя, бенефициарного владельца.

2.7.8. Если при финансовом анализе деятельности заявителя (или по действующему микрозайму в Организации заемщика или группы связанных с ним компаний) в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния установлен высокий уровень риска неплатежеспособности.

2.7.9. Если действующий более одного года СМСП, документально подтверждающий выручку, показывает нулевую отчетность в налоговый орган.

2.7.10. Если СМСП или Самозанятый гражданин включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью получения микрозайма является участие в тендерах.

2.8. Общий размер обязательств СМСП перед Организацией по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящим Положением, не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать предельный размер микрозайма, установленный подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 151-ФЗ. СМСП вправе одновременно подать

³ Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 о безопасности колесных транспортных средств.

⁴ Определяется Кредитным комитетом Организации.

несколько заявок в пределах установленного лимита на разные цели (**при соблюдении размера максимальной суммы, установленной в Условиях предоставления микрозаймов**).

2.9. Общий размер обязательств Самозанятого гражданина перед Организацией по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящим Положением, не включая проценты за пользование микрозаймом, не может превышать предельный размер микрозайма, установленный подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Федерального закона № 151-ФЗ. Самозанятый гражданин вправе одновременно подать несколько заявок в пределах установленного лимита на разные цели.

2.10. Для группы связанных заемщиков устанавливается совокупный лимит по микрозаймам, не превышающий 5 000 000 (пять миллионов) рублей (с учетом финансовых показателей участников группы).

2.11. Сумма предоставляемого микрозайма для каждого Заемщика определяется Организацией индивидуально в зависимости от особенностей ведения деятельности и финансово-экономического анализа бизнес-проекта, в соответствии с Инструкцией по оценке кредитоспособности.

2.12. Предоставление в рамках одного договора микрозаёмной линии может осуществляться в несколько этапов (траншей), в установленные договором сроки.

2.15. Погашение основного долга и уплата процентов по договору микрозайма осуществляются ежемесячно, если иное не установлено договором микрозайма.

2.16. Платеж по договору микрозайма определяется в зависимости от вида микрозайма (аннуитетный платеж, дифференцированный платеж, сезонный график).

2.17. Процентная ставка в рамках одного вида микрозайма может отличаться для субъектов МСП/Самозанятых граждан, осуществляющих приоритетные и неприоритетные проекты.

2.18. При изменении ключевой ставки ЦБ РФ, процентная ставка по заключенным и действующим договорам микрозайма не меняется.

2.19. С учетом особенностей ведения деятельности СМСП или Самозанятого гражданина по решению Кредитного комитета Организации может быть предоставлена отсрочка погашения основного долга по микрозайму:

2.19.1. Для СМСП или Самозанятого гражданина, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность – до 6 (шести) месяцев;

2.19.2. Для СМСП или Самозанятого гражданина, осуществляющих иную деятельность – до 3 (трех) месяцев.

2.20. Для СМСП, чья предпринимательская деятельность носит сезонный характер, предоставляется возможность составления индивидуального графика платежей, с учетом особенностей ведения бизнеса (по решению Кредитного комитета Организации).

2.21. Условия применения сезонного графика:

2.21.1. Сезонная деятельность – повторяющаяся ежегодная тенденция неоднократного отклонения (снижение/увеличение) месячной выручки (40% и более) от средней ежемесячной выручки, рассчитанной за последние 12 месяцев, связанная со спецификой бизнеса и не имеющая в причинах ухудшения финансового состояния.

2.21.2. Количество платежей со сниженной суммой основного долга (от базового размера) не должно быть более шести в год.

2.21.3. Снижение суммы основного долга в ежемесячном взносе - максимум 70% от базовой суммы. В случае 100%-го снижения суммы основного долга максимальное количество сезонных месяцев в графике может быть не более трех.

2.21.4. Минимальная величина ежегодного погашения основного долга должна быть равна сумме кредита, деленного на количество лет кредита.

2.22. В случае просрочки возврата микрозайма (его части) и (или) просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом Организацией начисляется штраф от неоплаченной в срок суммы микрозайма (его части) и (или) процентов за каждый день просрочки платежа с момента

возникновения до момента исполнения соответствующего обязательства в размере, установленном договором.

2.23. Субъект МСП и Самозанятый гражданин имеет право на неоднократное получение микрозаймов при соблюдении условий их предоставления, установленных настоящим Положением.

2.24. По заявлению Заемщика в условия договора займа могут быть внесены следующие изменения:

- пролонгация (продление срока действия) договора, при этом общий срок договора не может превышать 3 (три) года (исключение отражено в абзаце четыре и пять пункта 2.25 настоящего Положения);

- изменение графика платежей в пределах установленного договором срока;

- замена обеспечения или уменьшение суммы обеспечения при условии частичного погашения займа и полного покрытия задолженности оставшимся обеспечением.

2.25. При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление микрозаймов осуществляется с учетом требований, предусмотренных Постановлением № 316, Приказом МЭР РФ № 142:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более одного рабочего дня;

- процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального Банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с СМСП или Самозанятым гражданином;

- максимальный срок предоставления микрозайма по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;

- по вновь выданным микрозаймам, предоставленным СМСП и Самозанятому гражданину в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать двух лет;

- у СМСП, получателей поддержки за счет средств субсидии не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- у СМСП не проверяется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате.

3. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ И УСЛОВИЯ ПО ПРОЦЕНТНЫМ СТАВКАМ

3.1. Виды микрозаймов и условия их предоставления (программы микрофинансирования) устанавливаются в зависимости от категории СМСП и Самозанятого гражданина, целей, обеспечения, процентных ставок, срока действия договора микрозайма, иных параметров (Приложение № 1 настоящего Положения).

3.2. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозаём, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом.

Для СМСП и Самозанятого гражданина, при реализации ими приоритетных проектов и при наличии или отсутствии залогового обеспечения, применяются процентные ставки в соответствии Приказом МЭР РФ № 142.

В случае осуществления СМСП или Самозанятым гражданином нескольких видов деятельности, процентная ставка устанавливается по приоритетному виду деятельности, цели на осуществление которой указаны в заявке на получение микрозайма.

3.3. В случае если при расчете процентной ставки получено число в виде десятичной дроби, округление происходит до десятых долей полученного числа по правилам арифметики.

3.4. К категории **приоритетных проектов** относится деятельность СМСП или Самозанятого гражданина:

а) СМСП является резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) СМСП осуществляет экспортную деятельность;

в) СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

г) Самозанятый гражданин является женщиной;

д) СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

ж) СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также Самозанятый гражданин, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не достигший возраста 36 лет;

е) СМСП создан физическим лицом, достигшим возраста 55 лет (физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также Самозанятый гражданин, достигший возраста 55 лет, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

з) Самозанятый гражданин является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) СМСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

к) СМСП, осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с ОКВЭД:

обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" ОКВЭД);

л) проекты, реализуемые СМСП в перспективных экономических специализациях, определенных разделом 3 Стратегии социально-экономического развития Амурской области, утвержденной Постановлением № 381.

3.5. СМСП/Самозанятый гражданин признается, осуществляющим приоритетный проект, в случае выполнения одного из двух условий:

- приоритетный вид деятельности указан в качестве основного вида в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и фактически осуществляется;

- приоритетного вида деятельности фактически осуществляется и указан в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в качестве дополнительного ОКВЭДа.

Для Самозанятого гражданина, осуществляемая профессиональная деятельность подтверждается представленными документами. Приоритетность проекта определяется на основании заключения Организации.

3.6. Процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию составляет:

3.6.1. не более ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с СМСП, при реализации им приоритетного проекта, а также Самозанятым гражданином (за исключением Самозанятых граждан, указанных в подпункте 3.6.2 настоящего пункта);

3.6.2. не более одной второй ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с СМСП/Самозанятым гражданином, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода, при реализации им приоритетного проекта, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения, а также с СМСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

3.6.3. не более двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с иными СМСП/Самозанятым гражданином, не указанными в подпунктах 3.6.1 и 3.6.2 настоящего пункта.

3.7. Процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию составляет:

3.7.1. для СМСП/Самозанятого гражданина, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Положения, - не более полутора кратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с СМСП, а также Самозанятым гражданином;

3.7.2. для СМСП, в том числе социальных предприятий, Самозанятых граждан, указанных в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Положения, - не более размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с СМСП, а также Самозанятым гражданином;

3.7.3. для иных СМСП/Самозанятых граждан, не указанных в подпунктах 3.7.1 и 3.7.2 пункта 3.6 настоящего Положения, - не более 2,5-кратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с СМСП, а также Самозанятым гражданином.

3.8. Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества не должна превышать ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

3.9. При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России (согласно требованиям пунктов 3.6 - 3.8 настоящего Положения) или процентной ставки, установленной в условиях предоставления микрозайма (программы микрофинансирования).

3.10. Организация предоставляет субъектам МСП и Самозанятым гражданам следующие виды микрозаймов (программы микрофинансирования) (Приложение № 1):

3.10.1. «СТАНДАРТ»

3.10.2. «ПРИОРИТЕТ»

3.10.3. «ПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

3.10.4. «IT ТЕХНОЛОГИИ»

3.10.5. «СВОЁ ДЕЛО»

3.10.6. «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»

3.10.7. «СТАРТ»

3.10.8. «СТАРТ ПЛЮС»

3.10.9. «САМОЗАНЯТЫЙ»

3.10.10. «ИННОВАЦИИ»

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Необходимым условием предоставления микрозайма Заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма.

4.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, отражены в приложениях № 2 настоящего Положения. Анализ залогового обеспечения обязательств СМСП и Самозанятого гражданина осуществляется в соответствии с Положением о порядке работы с залоговым имуществом, утвержденного Организацией.

4.3. **Обязательным обеспечением**, независимо от вида микрозайма, является:

4.3.1. Для Заемщиков – юридических лиц - поручительство всех бенефициарных владельцев бизнеса и учредителей (участников) Юридического лица, обладающих совокупной долей в уставном капитале не менее 51%⁵;

4.3.2. Для Заемщиков – индивидуальных предпринимателей - поручительство супруги/супруга, в случае превышения задолженности Заемщика/Группы связанных Заемщиков перед Организацией 200 001 (двести тысяч одного) рубля⁶;

⁵ В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и (или) дополнительного поручительства третьих лиц.

⁶ В случае если на основании письменного пояснения Заявителя по объективным причинам (отрицательная кредитная история, проживание в другом регионе, длительная командировка или иные обстоятельства) привлечь в качестве

4.3.3. Для Заемщиков – Самозанятых граждан - поручительство супруга/супруги, в случае превышения задолженности Заемщика/Группы связанных Заемщиков перед Организацией 100 001 (сто тысяч одного) рубля⁶;

4.3.4. Для Заемщиков – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - поручительство компаний, признанных Организацией взаимосвязанными с Заемщиком, в случае превышения задолженности Заемщика/Группы связанных Заемщиков перед Организацией 200 001 (двести тысяч одного) рубля.

4.4. Поручительства по видам микрозаймов, предоставляется в соответствии с приложением № 2 настоящего Положения на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, за исключением поручительств, предоставляемых Фондом содействия кредитованию, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.5. Поручительства Фонда содействия кредитованию предоставляется в размере до 70% от суммы основного долга по микрозайму.

4.6. Поручители по договору микрозайма должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей подтверждается документально:

4.6.1. Для Поручителей - физических лиц – справкой с места работы по форме 2-НДФЛ. Справка 2-НДФЛ должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи.

4.6.2. Для Поручителей – самозанятых граждан – справкой о доходах, сформированной через личный кабинет самозанятого на сайте Федеральной налоговой службы.

4.6.3. Поручители – юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют выписки о движении денежных средств по рабочему расчетному счету за последние шесть месяцев и(или) кассовые книги/книги учета доходов и расходов (в случае осуществления операций с наличными денежными средствами), иные запрошенные Организацией документы.

4.7. Для оформления договора поручительства Поручители представляют в Организацию документы, перечень которых установлен в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.8. Организация осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

4.9. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с Поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное соглашение к договору **основного** банковского счета о предоставлении поручителем Организации права списания денежных средств со счета поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт)⁷. При этом договора поручительства подлежат заключению, как Поручитель - индивидуальный предприниматель, и (или) как Поручитель - физическое лицо, в зависимости от условий обеспечения исполнения обязательств (Приложение № 2 настоящего Положения).

4.10. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с Поручителем – юридическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц, подлежит заключению

поручителя супруга/супругу не представляется возможным, Кредитный комитет Организации может принять решение о замене поручительства супруга/супруги на иное обеспечение, а по программам "Экспресс поддержка" и "Старт плюс" - на поручительство третьих лиц.

⁷ Определяется Кредитным комитетом Организации.

договор поручительства, где поручитель выступает как юридическое лицо, а также дополнительное соглашение к договору **основного** банковского счета о предоставлении поручителем Организации права списания денежных средств со счета поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт)⁸.

4.11. В качестве **залогового** обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма Организация принимает:

- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Амурской области;
- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, а также фактически расположенное на территории Амурской области;
- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, а также фактически расположенное на территории Амурской области;
- права требования на движимое и недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств по договору микрозайма.

4.12. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

4.13. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества (кроме земельных участков) подлежит обязательному страхованию⁹ до момента выдачи микрозайма. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Организацию. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

4.14. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

4.15. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (Реестр залогов), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

4.16. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра залогов направляются Организацией в Федеральную нотариальную палату в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога.

4.17. В случае замены, по инициативе Залогодателя, переданного в залог Организации движимого имущества, на иное движимое имущество, расходы по оплате нотариального тарифа за совершение дополнительных действий по регистрации уведомлений о возникновении/исключении залога движимого имущества в Федеральной нотариальной палате с использованием единой системы нотариата несет Организация.

4.18. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и (или) отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

⁸ Определяется Кредитным комитетом Организации.

⁹ Определяется Кредитным комитетом Организации.

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- товары в обороте;
- предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;
- опытные образцы промышленных изделий;
- оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;
- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
- ценные бумаги;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден Залогодатель;
- имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;
- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
- легковые и грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства **старше 20 лет** с даты выпуска на момент подачи заявки;
- транспортные средства – "конструкторы";
- производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование **старше 10 лет** с даты выпуска на момент подачи заявки;
- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования, аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные в результате стихийных бедствий или пожара);
- объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов и пр., отсутствие отдельных конструктивных элементов);
- самовольно возведенные и бесхозные объекты;
- строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности, на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;
- строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;
- объекты незавершенного строительства (за исключением случаев, когда в качестве основного предмета залога рассматривается земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства);
- земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством;
- строения неопределенного назначения.

4.19. Организация вправе не принимать в залог:

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;
- ветхие здания, строения, сооружения;
- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.

4.20. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)¹⁰.

4.21. Заявители/Залогодатели предоставляют в Организацию оригиналы документов согласно Приложению № 6 настоящего Положения. Сотрудник Организации копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы Заявителю/Залогодателю.

4.22. Принятые Организацией в составе заявки на микрозаём документы не возвращаются.

4.23. Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Организации в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Организации до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Организацией договору микрозайма.

4.24. Организация осуществляет проверку представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности Залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

4.25. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Организации к Залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

4.26. Кредитным комитетом Организации может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП/Самозанятым гражданином дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему и/или замены, представленного в составе заявки в качестве обеспечения, имущества.

4.27. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного комитета Организации возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Заявка на получение микрозайма подается в Организацию в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложений № 3 - 6 настоящего Положения, одним из следующих способов:

- лично, при обращении в Организацию, через сотрудника аналитического отдела Организации;
- через уполномоченного представителя СМСП, на основании нотариальной доверенности;
- почтовым отправлением заказным письмом (бандеролью) с уведомлением о вручении;
- через личный кабинет на сайте Организации: бизнескредит28.рф;
- через личный кабинет Заявителя на цифровой платформе МСП: <https://мсп.рф>¹¹;

В случае подачи заявки через личный кабинет Заявителя на Цифровой платформе МСП (далее – ЦП МСП) Заявитель заполняет документы, предусмотренные Единым стандартом. Дополнительно Организация может запрашивать документы, указанные в Приложениях № 3 – 6 настоящего Положения, и непредусмотренные Единым стандартом ЦП МСП.

5.2. В случае обращения Заемщика в Организацию с новым заявлением о предоставлении микрозайма в течение 6 месяцев со дня предоставления заключения договора микрозайма, СМСП или Самозанятый гражданин вправе предоставить сокращенный комплект документов, с учетом

¹⁰ За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Организации.

¹¹ Цифровая платформа МСП – сервисы для бизнес (разработана АО «Корпорация «МСП»).

пакета документов, который был предоставлен ранее. В этом случае перечень документов определяется Организацией индивидуально.

5.3. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет Заявитель (СМСП или Самозанятый гражданин).

5.4. Поступившая заявка в течение 1 (одного) рабочего дня проверяется сотрудником Организации на правильность оформления и комплектность документов.

5.5. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, не регистрируется и возвращается Заявителю на доработку не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявки Организацией.

5.6. Заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, принимается Организацией и регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

Регистрационная запись включает в себя номер заявки и дату поступления полностью укомплектованной заявки.

5.7. Сроки рассмотрения заявки Организацией при условии комплектности документов исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

5.7.1. 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство Фонда содействия кредитованию;

5.7.2. 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство Фонда содействия кредитованию.

Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

5.8. Организация проводит проверки и оценочные экспертизы на соответствие требованиям настоящего Положения, Инструкции по оценке кредитоспособности СМСП и Самозанятых граждан:

- оценка полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов, финансового состояния и кредитоспособности в соответствии внутренними нормативными документами Организации;

- оценка источников погашения микрозайма, качество управления бизнесом, намерение СМСП или Самозанятого гражданина выполнить обязательства в срок и в полном объеме;

- оценка достаточности и ликвидности имущественного обеспечения или поручительства (поручительств);

- правовая оценка, в том числе проверка правового статуса и полномочий руководителя и иных лиц на право подписи финансовых документов;

- проверка сведений, представленных о Поручителе (Поручителях);

- оценка деловой репутации Заемщика и Поручителей;

- проверка достоверности иных сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем Организации.

5.9. Организация вправе с согласия Заявителя, Поручителя, Залогодателя обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя, Поручителя, Залогодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

5.10. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ, Организация имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у Заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заявителя, места нахождения предметов залога.

5.11. После проведения указанных проверок и экспертиз сотрудник аналитического отдела Организация, при условии предоставления комплекта документов, подготовленных согласно Приложений № 3 – 6 настоящего Положения, готовит экспертное заключение для рассмотрения заявки на Кредитном комитете Организации в сроки, установленные пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.12. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а также замечаний по предоставленному СМСП или самозанятым гражданином обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП или самозанятым гражданин в течение 5 (пяти) рабочих дней (в случае подачи заявки через Цифровую платформу МСП – в соответствии Единым стандартом), со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представляет надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, производит замену обеспечения либо устраняет причины, препятствующие принятию обеспечения Организацией).

5.13. Уведомление Заявителя Организацией о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством одним из следующих способов:

- телефонной связи (день уведомления – день звонка);
- направления письма на электронную почту, указанную СМСП или Самозанятым гражданином в заявке (день уведомления – день отправки);
- уведомления через личный кабинет Заявителя на сайте Организации: бизнескредит28.рф (день уведомления – день отправки через личный кабинет);
- уведомлением через личный кабинет Заявителя на ЦП МСП: <https://мсп.рф> (день уведомления – день отправки уведомления через личный кабинет ЦП МСП).

5.14. Срок рассмотрения заявки Заявителя на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный Заявителю на устранение выявленных замечаний, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

5.15. В случае не устранения СМСП или Самозанятым гражданином замечаний Организации в установленный пунктом 5.12 настоящего Положения срок Организация возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает Заявителя о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного комитета Организации.

5.16. Организация имеет право продлить срок устранения замечаний при получении от Заявителя письменного обоснования необходимости продлить указанный срок до окончания срока устранения замечаний по представленным ранее документам. Письменное обоснование может быть направлено Заявителем на электронную почту Организации.

5.17. В случае невозможности для СМСП или Самозанятого гражданина предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Организация вправе снизить сумму запрашиваемого Заявителем микрозайма.

5.18. В случае недостаточности предоставляемого СМСП, Самозанятым гражданином и (или) третьими лицами обеспечения для принятия положительного решения о выдаче микрозайма, Заявитель вправе предложить поручительство Фонда содействия кредитованию в качестве

обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

5.19. При согласии СМСП или Самозанятого гражданина получить поручительство Фонда содействия кредитованию (заключить договор поручительства) Организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Фонд содействия кредитованию заявку установленной формы, подписанную и согласованную с СМСП или Самозанятым гражданином.

В случае объявления режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, срок направления заявки в Фонд содействия кредитованию устанавливается – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки в регистрационном журнале.

5.20. Фонд содействия кредитованию в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки на предоставление поручительства, подтверждает предоставление поручительства или сообщает об отказе, указав причины (основания) для отказа.

В случае объявления чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности – срок проведения дополнительной проверки Фонда содействия кредитованию – не более 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления заявки на получение поручительства.

5.21. Для вынесения заявки на рассмотрение Кредитного комитета Организации сотрудник аналитического отдела в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности Заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение в установленной форме. Сотрудник несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заключении, а также объективность и качество проработки информации при его составлении.

5.22. При составлении экспертного заключения сотрудник аналитического отдела учитывает заключение службы безопасности Организации, особенности деятельности анализируемого Заемщика, исключая формальное заполнение граф (полей). В результате анализа на Кредитный комитет должна быть представлено действительное экономическое описание деятельности Заемщика и вывод о возможности/не возможности предоставления микрозайма согласно условиям.

5.23. Состав Кредитного комитета Организации утверждается высшим органом управления – Наблюдательным советом Организации.

5.24. Кредитный комитет Организации рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

5.25. Если при проверке документов Организацией выявлены факты представления недостоверных сведений и (или) составлено отрицательное заключение по одной или нескольким экспертизам, указанным в пункте 5.7. настоящего Положения, на Кредитном комитете организации принимает решение об отказе в выдаче микрозайма.

5.26. Если по результатам проведенных проверок и экспертиз сформировано положительное экспертное заключение, Кредитный комитет принимает решение о предоставлении микрозайма при соблюдении стандартных условий предоставления микрозаймов, указанных в Приложениях № 1 – 6 настоящего Положения, или при ужесточении этих условий (требование дополнительного обеспечения, снижение суммы микрозайма, сокращение срока предоставления микрозайма и прочих требований).

5.27. Организация производит регистрацию протоколов решений Кредитного комитета в хронологической последовательности.

5.28. Организация сообщает Заявителю о решении Кредитного комитета не позднее 3 (трех) рабочих дней устно и/или письменно, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма.

5.29. Организация вправе отказать в предоставлении микрозайма или его части после принятия положительного решения в случае существенного изменения обстоятельств, в том числе:

5.29.1. до выдачи микрозайма или его части признаны недействительными обеспечительные обязательства Заявителя или утрачены объекты, являющиеся предметом залогового обеспечения возвратности займа;

5.29.2. установлены факты предоставления Заявителем недостоверной информации;

5.29.3. установлены факты несоответствия Заявителя требованиям настоящего Положения, в том числе исключение сведений о Заявителе из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.29.4. установлены иные факты, отрицательно характеризующие деятельность Заявителя, руководителя, учредителя, участника, акционера, поручителя, залогодателя, бенефициарного владельца.

5.30. В случае принятия отрицательного решения по заявке СМСП или Самозанятого гражданина на выдачу микрозайма, СМСП или Самозанятый гражданин имеет право повторно обратиться в Организацию с новой заявкой не ранее, чем через 3 (три) месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

6.1. Положительное решение Кредитного комитета Организации по заявке СМСП или Самозанятого гражданина на получение микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его принятия, независимо от действия режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности.

6.2. Не подписание Заявителем договора микрозайма в течение периода, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом Организации, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Организация вправе считать отказом СМСП или Самозанятого гражданина от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП или Самозанятого гражданина, поступившему в Организацию не позднее последнего дня срока, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, срок подписания договора микрозайма может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора в установленные сроки, срок подписания договора продлевается на время действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения, СМСП или Самозанятый гражданин вправе вновь обратиться в Организацию с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно пункта 5.1 настоящего Порядка.

6.3. Сотрудник аналитического отдела Организация обязана до выдачи микрозайма проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с

получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушениями условий договора микрозайма.

6.4. СМСП или Самозанятый гражданин, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога одновременно при подписании договора микрозайма.

6.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Организации в соответствии с типовыми формами, утвержденными Организацией. Одновременно с договором микрозайма формируется информационный график платежей. В случаях частично досрочного погашения и предоставления отсрочки по уплате основного долга Заемщику направляется новый информационный график платежей.

6.6. Договоры, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, подписываются в присутствии сотрудника Организации (представителя Организации).

6.7. При подписании договоров, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Заемщик/представитель Заемщика, Залогодатели и Поручители обязаны предъявить сотруднику Организации (представителю Организации) документы, удостоверяющие личность.

6.8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

6.9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить Организации (представителю Организации) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

6.10. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее Залогодателю на праве собственности, микрозаем может быть предоставлен СМСП или Самозанятому гражданину после подтверждения государственной регистрации ипотеки (получение Организацией экземпляра договора залога с отметкой о регистрации ипотеки в пользу Организации либо проверка наличия сведений о зарегистрированной ипотеке в пользу Организации в выписке из ЕГРН(ЕГРП).

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП или Самозанятому гражданину после получения Организацией копии договора купли-продажи недвижимого имущества с отметкой о регистрации ипотеки в пользу Организации и проверки наличия сведений о зарегистрированной ипотеке в пользу Организации в выписке из ЕГРН(ЕГРП).

Организация не финансирует сделки по приобретению имущества, в отношении которого возникает залог в пользу продавца в связи с неполным расчетом, предусмотренный пунктом 5 статьи 488 ГК РФ.

6.11. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет субъекта МСП, на текущий (банковский) счет Самозанятого гражданина, открытый в кредитной организации., указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Организации.

6.12. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Организации, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты

приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

6.13. Срок предоставления отчетов по целевому использованию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расходования суммы Займа, но не позднее 60 (шестьдесят) рабочих дней после выдачи микрозайма.

По решению КК может быть установлен иной срок целевого использования исходя из экономической целесообразности бизнес-проекта.

6.14. В случае непредставления в сроки, указанные в пункте 6.13 настоящего Положения, подтверждающих документов и (или) выявления факта использования микрозайма не по целевому назначению, Организация имеет право потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрозайма, включая проценты за его использование, путем выставления требования о досрочном исполнении обязательств по погашению займа, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций. В случае неисполнения Заемщиком требования Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, Организация обращается в суд за защитой своих интересов с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора.

6.15. Условия, определяющие права и обязанности Организации и СМСП или самозанятого гражданина по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

6.16. Организация вправе в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

6.17. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

6.18. Организация в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния Заемщика и сохранностью предметов залога, в связи с чем имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

6.19. Организация осуществляет контроль за представлением отчетов по достижению социально значимых эффектов по договорам микрозаймов, в которых заявлено достижение показателей эффективности от привлечения заемных средств.

Заемщик в течение срока действия микрозайма не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, обязан представлять в Организацию информацию о показателях эффективности своей деятельности (налоговую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, платежные документы об уплате, налогов, сборов, иные документы).

6.20. В случае нарушения условий договора микрозайма Заемщик включается в Реестр недобросовестных заемщиков Организации, по решению Кредитного комитета.

При установлении нарушения целевого использования средств микрозайма и/или 3 (трех) и более предупреждений по договору микрозайма фиксируется **факт нарушения порядка и условий предоставления поддержки** в виде микрозайма, по решению Кредитного комитета. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ информация о совершенном нарушении направляется в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Порядок признания Заёмщика совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, принимается внутренним документом Организации.

6.21. Организация вправе запрашивать дополнительную информацию у Заемщика, Поручителя, Залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

6.22. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

6.23. В случае получения информации о невозможности погашения микрозайма в срок, установленный в договоре, Организация предпринимает меры по возврату микрозайма, в том числе:

- привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности микрозайма (залог, поручительство);
- продажа части активов Заёмщика;
- частичная либо полная продажа залогового обеспечения в счёт погашения задолженности;
- привлечение поручителя для обеспечения возвратности микрозайма;
- проведение реструктуризации долга;
- переуступка прав требований третьим лицам.

6.24. При отказе Заёмщика добровольно погасить задолженность по микрозайму и процентов по нему в отношении Заёмщика в соответствии с нормами действующего законодательства разрабатываются и реализуются меры по принудительному возврату микрозайма. Мероприятия проводятся согласно Положения по работе с проблемной задолженностью, утвержденной Организацией.

6.25. В случае отсутствия у Организации денежных средств для выдачи микрозаймов:

6.25.1. Заявления от субъектов МСП/Самозанятых граждан принимаются, рассматриваются и решения по ним выносятся в обычном порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.25.2. Из одобренных Кредитным комитетом заявок в порядке очередности формируется «Лист ожидания».

6.25.3. Финансирование Заявителей из «Листа ожидания» осуществляется в полной сумме по мере поступления денежных средств в Организацию.

6.25.4. Заключение договора с Заявителями из «Листа ожидания» осуществляется после поступления денежных средств в Организацию. При этом Организация при необходимости имеет право запросить у Заявителя/Поручителя/Залогодателя обновления предоставленных ранее документов для проверки финансово-хозяйственного состояния и их платежеспособности на текущую дату.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОСЬЕ ЗАЁМЩИКА

7.1. По каждой заявке СМСП и Самозанятого гражданина, получившего микрозаём на основании настоящего Положения, сотрудником аналитического отдела Организации

формируется досье Заёмщика. Допускается формирование одного досье по нескольким займам на одного Заёмщика.

7.2. Формирование досье Заемщика осуществляется поэтапно на каждой стадии проведения процедуры по предоставлению микрозайма.

7.3. К досье должны быть приложены следующие документы:

- документы в соответствии с перечнями (Приложения № 3 – 6 настоящего Положения);
- экспертное заключение сотрудника аналитического отдела по заявке;
- копия Протокола Кредитного комитета согласования предоставления либо отказа в предоставлении микрозайма;
- оригиналы Договоров микрозайма, залога и/или поручительства.

7.4. В период действия договора микрозайма в досье Заёмщика помещаются документы, оформленные в ходе переписки с СМСП и Самозанятым гражданином, Залогодателями, Поручителями, а также документы, полученные в результате мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика.

7.5. Досье Заёмщика хранится в металлических запирающихся шкафах в помещении Организации.

7.6. Все документы, полученные от Заемщика, Поручителей, Залогодателей, имеющие непосредственное отношение к выдаче/получению микрозайма, являются документами ограниченного пользования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам, кроме должностных лиц Организации, имеющих право доступа к указанным документам в силу своих должностных обязанностей.

7.7. Передача досье и документов из досье третьим лицам и организациям осуществляется по распоряжению Директора Организации на основании письменного запроса соответствующей организации с обоснованием необходимости получения соответствующих документов с составлением описи переданных документов.

7.8. По окончании действия договора микрозайма сформированное досье сдаётся в архив Организации и хранится в течение пяти лет в соответствии с внутренними нормативными документами Организации и действующим законодательством об архивном деле.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждено Протоколом Наблюдательного совета Организации и вступает в силу с 22 января 2024 года.

8.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на все выдаваемые микрозаймы в соответствии с договорами микрозаймов, заключаемых с даты вступления в законную силу настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) решением Наблюдательного совета Организации.

8.4. Информация об изменении (дополнении) настоящего Положения размещается Организацией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним любым заинтересованным лицам, а также на официальном сайте Организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты их утверждения.

8.5. Неотъемлемой частью Положения являются следующие Приложения:

Приложение № 1: Условия предоставления микрозайма «СТАНДАРТ»

Условия предоставления микрозайма «ПРИОРИТЕТ»

Условия предоставления микрозайма «ПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

Условия предоставления микрозайма «IT ТЕХНОЛОГИИ»

- Условия предоставления микрозайма «СВОЁ ДЕЛО»
- Условия предоставления микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»
- Условия предоставления микрозайма «СТАРТ»
- Условия предоставления микрозайма «СТАРТ ПЛЮС»
- Условия предоставления микрозайма «САМОЗАНЯТЫЙ»
- Условия предоставления микрозайма «ИННОВАЦИИ»

Приложение № 2: Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика

Приложение № 3: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма индивидуальному предпринимателю/КФХ

Приложение № 4: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма Самозанятому гражданину

Приложение № 5: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма юридическому лицу

Приложение № 6: Перечень документов по предоставляемому обеспечению микрозайма

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления микрозаймов
АНО МКК «ЦКПП АО»

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «СТАНДАРТ»

Условие	Значение
Вид микрозайма	«СТАНДАРТ»
Заемщик	СМСП
Период деятельности Заемщика	Более 6 месяцев
Цель микрозайма	Цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (пп.2.4.1 – 2.4.3 настоящего Положения)
Форма предоставления	Единоразовый заём, невозобновляемая микрокредитная линия
Срок предоставления	<u>До 36 месяцев</u> – на инвестиционные цели/ на погашение действующих финансовых обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма/займа/лизинга <u>До 24 месяцев</u> – на цели пополнения оборотных средств <u>До 24 месяцев</u> - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	2 000 000 рублей ¹ - на пополнение оборотных средств 3 000 000 рублей ² - на инвестиционные цели/ на погашение действующих финансовых обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма/займа/лизинга
Процентная ставка³	
При наличии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию	
Для СМСП, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории моногорода, при реализации им приоритетного проекта ⁴ (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	8,0% годовых
Для СМСП, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства	8,0% годовых
Для СМСП, осуществляющего иные виды деятельности	14,0% годовых
При отсутствии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию	
Для СМСП, зарегистрированного и	9,0% годовых

осуществляющего деятельность на территории моногорода, при реализации им приоритетного проекта ⁴ (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	
Для СМСП, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства	9,0% годовых
Для СМСП, осуществляющего иные виды деятельности	16,0% годовых
Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика	Согласно Приложения № 2 настоящего Положения
Страхование жизни/залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения микрозайма и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения микрозайма	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п.2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

¹ В рамках программы «СТАНДАРТ» лимит на инвестиционные цели для одного СМСП/группы связанных заемщиков **не более 3 000 000 рублей.**

² В рамках программы «СТАНДАРТ» лимит на цели пополнения оборотных средств для одного СМСП/группы связанных заемщиков **не более 2 000 000 рублей.**

³ Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **не должна превышать** ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

В зависимости от наличия или отсутствия залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию устанавливаются процентные ставки в соответствии с требованиями пункта 2.1.2.14.1 Приказа МЭР РФ № 142.

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России или процентной ставки, установленной для данной программы микрофинансирования.

⁴ К категории **приоритетных проектов** относится деятельность СМСП или Самозанятого гражданина:

а) СМСП является резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) СМСП осуществляет экспортную деятельность;

в) СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной

ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

г) Самозанятый гражданин является женщиной;

д) СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

ж) СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также Самозанятый гражданин, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не достигший возраста 36 лет;

е) СМСП создан физическим лицом, достигшим возраста 55 лет (физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также Самозанятый гражданин, достигший возраста 55 лет, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

з) Самозанятый гражданин является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) СМСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

к) СМСП, осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с ОКВЭД:

обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" ОКВЭД);

л) проекты, реализуемые СМСП в перспективных экономических специализациях, определенных разделом 3 Стратегии социально-экономического развития Амурской области, утвержденной Постановлением № 381.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «ПРИОРИТЕТ»

Условие	Значение
Вид микрозайма	«ПРИОРИТЕТ»
Заемщик	СМСП, осуществляющий деятельность в сфере: <ul style="list-style-type: none"> • сельского, лесного хозяйств, охоты, рыболовства и рыбоводства (раздел А ОКВЭД); • туризма (раздел N ОКВЭД); • обрабатывающего производства (раздел С ОКВЭД); • гостиниц и предприятий общественного питания (раздела I ОКВЭД); • информации и связи (раздел J ОКВЭД); • профессиональной, научной и технической деятельности (раздел М ОКВЭД); • транспортировки и хранения (раздел Н ОКВЭД). СМСП, являющийся резидентом бизнес-инкубатора центра «Мой бизнес» <i>(при условии заключения договора аренды рабочего места не менее 6 (шести) месяцев)</i>
Период деятельности Заемщика	Более 6 месяцев
Цель микрозайма	Цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (пп.2.4.1 – 2.4.3 настоящего Положения)
Форма предоставления	Единоразовый заём, невозобновляемая микрокредитная линия
Срок предоставления	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	5 000 000 рублей
Процентная ставка¹	
При наличии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию	9,0% годовых
При отсутствии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию	10,0% годовых
Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика	Согласно Приложения № 2 настоящего Положения
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения микрозайма и	Ежемесячно и в дату окончания срока действия

процентов	договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения микрозайма	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п.2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

¹ Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **не должна превышать** ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

В зависимости от наличия или отсутствия залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию устанавливаются процентные ставки в соответствии с требованиями пункта 2.1.2.14.1 Приказа МЭР РФ № 142.

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России или процентной ставки, установленной для данной программы микрофинансирования.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «ПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

Условие	Значение
Вид микрозайма (специальный продукт)	«ПРОИЗВОДИТЕЛЬ»
Заемщик	СМСП, осуществляющие деятельность в сфере производства ¹
Период деятельности Заемщика	Более 12 месяцев
Цель микрозайма	Инвестиционные цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (п. 2.4.1 настоящего Положения)
Форма предоставления	Единоразовый заём
Срок предоставления	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	5 000 000 рублей
Процентная ставка²	7,0% годовых
Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика	Согласно Приложения № 2 настоящего Положения
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения микрозайма и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения микрозайма	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п. 2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 6 (шести) месяцев с даты исчисления срока кредитования

¹ Деятельность в сфере производства – деятельность, классифицируемая в соответствии с разделом С. «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатор видов экономической деятельности ОКВЭД 2 (Коды ОКВЭД: 10., 11., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32.)

² Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **не должна превышать** ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

В зависимости от наличия или отсутствия залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию устанавливаются процентные ставки в соответствии с требованиями пункта 2.1.2.14.1 Приказа МЭР РФ № 142.

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России или процентной ставки, установленной для данной программы микрофинансирования.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «ИТ ТЕХНОЛОГИИ»

Условие	Значение
Вид микрозайма (специальный продукт)	«ИТ ТЕХНОЛОГИИ»
Заемщик	СМСП, осуществляющие деятельность в области информационных технологий ¹
Период деятельности Заемщика	Более 12 месяцев
Цель микрозайма	Инвестиционные цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (п. 2.4.1 настоящего Положения)
Форма предоставления	Единоразовый заём
Срок предоставления	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	5 000 000 рублей
Процентная ставка²	3,0% годовых
Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика	Согласно Приложения № 2 настоящего Положения
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения микрозайма и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения микрозайма	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж
Отсрочка по выплате основного долга	До 6 (шести) месяцев с даты исчисления срока кредитования

¹Деятельность СМСП, у которых основной вид ОКВЭД по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности соответствует следующим видам:

26.20.4 Производство средств защиты информации, а также информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации

62.0 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги

62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения

62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий

62.02.3 Деятельность по обучению пользователей

62.03 Деятельность по управлению компьютерным оборудованием

62.03.13 Деятельность по сопровождению компьютерных систем

62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий,

прочая

63.1 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет

63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность

63.12 Деятельность web-порталов

71.20.9 Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая

72.19 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие

72.19.9 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие, не включенные в другие группировки

74.90.9 Деятельность в области защиты информации

85.30 Обучение профессиональное

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых

85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки

85.42 Образование профессиональное дополнительное

85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки

95.11 Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования

² Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **не должна превышать** ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

В зависимости от наличия или отсутствия залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию устанавливаются процентные ставки в соответствии с требованиями пункта 2.1.2.14.1 Приказа МЭР РФ № 142.

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России или процентной ставки, установленной для данной программы микрофинансирования.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «СВОЁ ДЕЛО»

Условие	Значение
Вид микрозайма	«СВОЁ ДЕЛО»¹
Заемщик	Субъект МСП/Самозанятые граждане, являющийся демобилизованным участником специальной военной операции (далее – СВО) ² Субъект МСП/Самозанятый гражданин, являющийся членом семьи (супруг, супруга, мать, отец, сын, дочь), погибшего участника СВО ³
Период деятельности Заемщика	Не менее одного месяца
Цель микрозайма	Цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (пп.2.4.1 – 2.4.3 настоящего Положения)
Форма предоставления	Единоразовый заём
Срок предоставления	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	2 000 000 рублей (для МСП) 500 000 рублей (для Самозанятого гражданина)
Процентная ставка⁴	1,0% годовых
Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика	Согласно Приложения № 2 настоящего Положения
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения микрозайма и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения микрозайма	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п.2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования
Особое условие	В договоре микрозайма не устанавливаются показатели эффективности/результативности (увеличение налоговой базы и (или) повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма)

¹ Микрозаём «СВОЁ ДЕЛО» в действующем портфеле Заёмщика может быть только один. Повторно подать заявку возможно после полного погашения обязательств, по ранее полученному микрозайму «СВОЁ ДЕЛО».

² **Участник СВО**, предоставивший подтверждающие документы об участии в СВО, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

³ **Родственники участника СВО**, предоставившие подтверждающие документы об участии и гибели участника СВО.

Подтверждающими документами могут быть: справка, акт, заключение уполномоченных органов, учреждений и ведомств об участии в СВО, военный билет с отметкой об участии в СВО, удостоверение ветерана боевых действий (выданное не ранее 01 мая 2022 года), выписка из приказа о прохождении военной службы по контракту и иные документы, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие родство.

Для Заёмщиков – юридических лиц: участник СВО должен обладать 100% долей участия (единоличный исполнительный орган); для родственников погибшего участника СВО – совокупно доли участия должны составлять не менее 100%.

⁴ Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **не должна превышать** ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

В зависимости от наличия или отсутствия залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию устанавливаются процентные ставки в соответствии с требованиями пункта 2.1.2.14.1 Приказа МЭР РФ № 142.

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России или процентной ставки, установленной для данной программы микрофинансирования.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»

Условие	Значение
Вид микрозайма	«ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»¹
Заемщик	СМСП
Период деятельности Заемщика	Более 12 месяцев
Цель микрозайма	Цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (пп. 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Положения)
Среднемесячные обороты по расчетному счету(счетам) Заёмщика	Не менее 100 000 (сто тысяч) рублей в месяц
Форма предоставления	Единоразовый заём
Срок предоставления	До 24 месяцев
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	500 000 рублей
Процентная ставка²	14,0% годовых
Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика	Для ЮЛ: поручительство всех бенефициарных владельцев бизнеса и учредителей (участников) с долей в уставном капитале не менее 51% ³ Для ИП: поручительство супруга/супруги ⁴ Наличие залогового обеспечения и(или) поручительство Фонда содействия кредитованию не предусмотрено
Страхование жизни	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения микрозайма и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения микрозайма	Аннуитетный платеж
Отсрочка по выплате основного долга	Не предоставляется

¹ Микрозаём «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» в действующем портфеле Заёмщика может быть только один. Повторно подать заявку возможно после полного погашения обязательств, по ранее полученному микрозайму «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА».

² Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **не должна превышать** ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

В зависимости от наличия или отсутствия залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию устанавливаются процентные ставки в соответствии с требованиями пункта 2.1.2.14.1 Приказа МЭР РФ № 142.

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России или процентной ставки, установленной для данной программы микрофинансирования.

³ В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и (или) дополнительного поручительства третьих лиц.

⁴ Поручительство супруга/супруги ИП в сумме от 50 000 до 200 000 рублей не требуется. Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства третьих лиц.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «СТАРТ»

Условие	Значение
Вид микрозайма	«СТАРТ»
Заемщик	Начинающий СМСП
Период деятельности Заемщика	Менее 24 месяцев
Цель микрозайма	Цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (пп. 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Положения)
Форма предоставления	Единоразовый заём, невозобновляемая микрокредитная линия
Срок предоставления	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	2 000 000 рублей ¹
Процентная ставка²	
При наличии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию	
Для СМСП, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории моногорода, при реализации им приоритетного проекта ³ (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	8,0% годовых
Для СМСП, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства	8,0% годовых
Для СМСП, осуществляющего иные виды деятельности	9,0% годовых
При отсутствии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию	
Для СМСП, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории моногорода, при реализации им приоритетного проекта ³ (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	9,0% годовых
Для СМСП, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства	9,0% годовых
Для СМСП, осуществляющего иные виды деятельности	10,0% годовых
Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика	Согласно Приложения № 2 настоящего Положения
Страхование жизни/залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения микрозайма и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора

Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения микрозайма	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п.2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

¹ В рамках программы «СТАРТ» лимит для одного СМСП/группы связанных заемщиков **не более 2 000 000 рублей.**

² Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **не должна превышать** ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

В зависимости от наличия или отсутствия залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию устанавливаются процентные ставки в соответствии с требованиями пункта 2.1.2.14.1 Приказа МЭР РФ № 142.

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России или процентной ставки, установленной для данной программы микрофинансирования.

³ К категории **приоритетных проектов** относится деятельность СМСП или Самозанятого гражданина:

а) СМСП является резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) СМСП осуществляет экспортную деятельность;

в) СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

г) Самозанятый гражданин является женщиной;

д) СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

ж) СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также Самозанятый гражданин, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не достигший возраста 36 лет;

е) СМСП создан физическим лицом, достигшим возраста 55 лет (физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также Самозанятый гражданин, достигший возраста 55 лет, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

з) Самозанятый гражданин является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) СМСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

к) СМСП, осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с ОКВЭД:

обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" ОКВЭД);

л) проекты, реализуемые СМСП в перспективных экономических специализациях, определенных разделом 3 Стратегии социально-экономического развития Амурской области, утвержденной Постановлением № 381.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «СТАРТ ПЛЮС»

Условие	Значение
Вид микрозайма	«СТАРТ ПЛЮС» ¹
Заемщик	Начинающий СМСП
Период деятельности Заемщика	Менее 24 месяцев
Цель микрозайма	Цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (пп. 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Положения)
Форма предоставления	Единоразовый заём
Срок предоставления	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	700 000 рублей
Процентная ставка ²	8% годовых <i>При наличии положительной кредитной истории в течение 2 (двух) лет</i>
Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика	<ul style="list-style-type: none"> • Для ЮЛ: поручительство всех бенефициарных владельцев бизнеса и учредителей (участников) с долей в уставном капитале не менее 51%³. • Для ИП: поручительство супруга/супруги⁴. • Поручительство Фонда содействия кредитованию в размере до 70% от суммы основного долга по микрозайму. <p>Наличие залогового обеспечения не предусмотрено.</p>
Страхование жизни/залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения микрозайма и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения микрозайма	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно 2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

¹ Микрозаём «СТАРТ ПЛЮС» в действующем портфеле Заёмщика может быть не более одного. Повторно подать заявку возможно только после полного погашения обязательств, по ранее полученному микрозайму «СТАРТ ПЛЮС».

² Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **не должна превышать** ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

В зависимости от наличия или отсутствия залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию устанавливаются процентные ставки в соответствии с требованиями пункта 2.1.2.14.1 Приказа МЭР РФ № 142.

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России или процентной ставки, установленной для данной программы микрофинансирования.

³ В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и (или) дополнительного поручительства третьих лиц.

⁴ Поручительство супруга/супруги ИП в сумме от 50 000 до 200 000 рублей не требуется. Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства третьих лиц.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «САМОЗАНЯТЫЙ»

Условие	Значение
Вид микрозайма	«САМОЗАНЯТЫЙ»
Заемщик	Физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Период деятельности Заемщика	Не менее одного месяца
Цель микрозайма	На организацию и развитие деятельности, связанной с получением профессионального дохода (пп. 2.4.1, 2.4.2 (за исключением четвертого абзаца) настоящего Положения)
Форма предоставления	Единоразовый заём
Срок предоставления	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	500 000 рублей
Процентная ставка¹	
При наличии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию	
Для Самозанятого гражданина	9,0% годовых
Для Самозанятого гражданина, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов ² (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	8,0% годовых
При отсутствии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию	
Для Самозанятого гражданина	10,0% годовых
Для Самозанятого гражданина, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов ² (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	9,0% годовых
Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика	Согласно Приложения № 2 настоящего Положения
Страхование жизни/залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения микрозайма и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора

Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения микрозайма	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п.2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

¹ Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **не должна превышать** ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

В зависимости от наличия или отсутствия залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию устанавливаются процентные ставки в соответствии с требованиями пункта 2.1.2.14.1 Приказа МЭР РФ № 142.

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России или процентной ставки, установленной для данной программы микрофинансирования.

² К категории **приоритетных проектов** относится деятельность СМСП или Самозанятого гражданина:

а) СМСП является резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) СМСП осуществляет экспортную деятельность;

в) СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

г) Самозанятый гражданин является женщиной;

д) СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

ж) СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также Самозанятый гражданин, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не достигший возраста 36 лет;

е) СМСП создан физическим лицом, достигшим возраста 55 лет (физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также Самозанятый гражданин, достигший возраста 55 лет, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

з) Самозанятый гражданин является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) СМСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

к) СМСП, осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с ОКВЭД:

обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" ОКВЭД);

л) проекты, реализуемые СМСП в перспективных экономических специализациях, определенных разделом 3 Стратегии социально-экономического развития Амурской области, утвержденной Постановлением № 381.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «ИННОВАЦИИ»

Условие	Значение
Вид микрозайма (специальный продукт)	«ИННОВАЦИИ»
Заемщик	СМСП, включенный в реестр инновационных проектов ¹
Период деятельности Заемщика	Более 1 месяца
Цель микрозайма	Цели, связанные с созданием и реализацией инновационного проекта (пп. 2.4.1 – 2.4.2 настоящего Положения)
Форма предоставления	Единоразовый заём
Срок предоставления	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	2 000 000 рублей - на инвестиционные цели и пополнение оборотных средств (для СМСП, осуществляющего деятельность менее 2 лет); 5 000 000 рублей – на инвестиционные цели (для СМСП, осуществляющего деятельность более 2 лет); 3 000 000 рублей – на пополнение оборотных средств (для СМСП, осуществляющего деятельность более 2 лет)
Процентная ставка²	7,0% годовых
Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика	Согласно Приложения № 2 настоящего Положения
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения микрозайма и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения микрозайма	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п. 2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга и/или процентов	До 6 (шести) месяцев с даты исчисления срока кредитования

¹ Постановление Правительства Амурской области от 7 сентября 2023 г. №742 «О формировании и ведении областного реестра инновационных проектов и сопровождение инновационных проектов»

² Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **не должна превышать** ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

В зависимости от наличия или отсутствия залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию устанавливаются процентные ставки в соответствии с требованиями пункта 2.1.2.14.1 Приказа МЭР РФ № 142.

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**, в зависимости от действующей на дату заключения договора микрозайма ключевой ставки Банка России или процентной ставки, установленной для данной программы микрофинансирования».

Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей	Для самозанятого гражданина	
Обеспечение не требуется				
По всем видам микрозаймов в сумме	до 200 000 рублей	до 200 000 рублей	до 100 000 рублей	
Обеспечение обязательно				
По всем видам микрозаймов (в том числе по микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА")	Поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)			
	Поручительство всех учредителей[1]	Поручительство супруга/супруги[2], в том числе неработающего, от 200 001 рублей	Поручительство супруга/супруги[2], в том числе неработающего, от 100 001 рублей	
Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от вида и суммы микрозайма				
Микрозаймы "СТАРТ" "САМОЗАНЯТЫЙ" "СВОЁ ДЕЛО"	До 700 000 рублей (вкл)	<p>Поручительство платежеспособного ФЛ[2]/ИП[3]/ЮЛ[3] с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика</p> <p>ИЛИ</p> <p>Залог ликвидного имущества[4] на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом</p> <p>ИЛИ</p> <p>Залог приобретаемого движимого и недвижимого имущества, предназначенных для предпринимательской деятельности, на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом [4]/[5]</p>		
	От 700 001 до 2 000 000 рублей (вкл)	<p>Поручительство платежеспособного ФЛ[2]/ИП[3]/ЮЛ[3] с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика + Залог ликвидного имущества[4] на сумму не менее 70% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом</p> <p>ИЛИ</p> <p>Поручительство минимум двух платежеспособных ФЛ[2]/ИП[3]/ЮЛ[3] с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика</p> <p>ИЛИ</p> <p>Залог ликвидного имущества[4] на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом</p> <p>ИЛИ</p> <p>Залог приобретаемого движимого и недвижимого имущества, предназначенных для предпринимательской деятельности, на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом [4]/[5]</p>		
Микрозайм "СТАРТ ПЛЮС"	До 700 000 рублей (вкл)	Поручительство Фонда содействия кредитованию в размере до 70% от суммы основного долга по микрозайму.		
Микрозаймы "ПРИОРИТЕТ" "СТАНДАРТ" "ПРОИЗВОДИТЕЛЬ" "IT ТЕХНОЛОГИИ" "ИННОВАЦИИ"	До 700 000 рублей (вкл)	<p>Поручительство платежеспособного ФЛ[2]/ИП[3]/ЮЛ[3] с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика</p> <p>ИЛИ</p> <p>Залог ликвидного имущества[4] на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом</p> <p>ИЛИ</p> <p>Залог приобретаемого движимого и недвижимого имущества, предназначенных для предпринимательской деятельности, на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом [4]/[5]</p>		
	От 700 001 до 3 000 000 рублей (вкл)	<p>Поручительство платежеспособного ФЛ[2]/ИП[3]/ЮЛ[3] с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика + Залог ликвидного имущества[4] на сумму не менее 70% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом</p> <p>ИЛИ</p> <p>Поручительство минимум двух платежеспособных ФЛ[2]/ИП[3]/ЮЛ[3] с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика</p> <p>ИЛИ</p> <p>Залог ликвидного имущества[4] на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом</p> <p>ИЛИ</p> <p>Залог приобретаемого движимого и недвижимого имущества, предназначенных для предпринимательской деятельности, на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом [4]/[5]</p>		
	От 3 000 001 до 5 000 000 рублей (вкл)	<p>Поручительство платежеспособного ФЛ[2]/ИП[3]/ЮЛ[3] с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика + Залог ликвидного имущества[4] на сумму не менее 70% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом</p> <p>ИЛИ</p> <p>Залог ликвидного имущества[4] на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом</p> <p>ИЛИ</p> <p>Залог приобретаемого движимого и недвижимого имущества, предназначенных для предпринимательской деятельности, на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом [4]/[5]</p>		
Микрозайм "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"	До 500 000 рублей (вкл)	Наличие залогового обеспечения и(или) поручительство Фонда содействия кредитованию не предусмотрено		

[1] В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и (или) дополнительного поручительства третьих лиц.

[2] Супруг/супруга ИП может выступать в качестве поручителя - физического лица в случае, если его доход не связан с деятельностью заемщика и платежеспособность подтверждается документально.
В случае если на основании письменного пояснения Заявителя по объективным причинам (отрицательная кредитная история, проживание в другом регионе, длительная командировка или иные обстоятельства) привлечь в качестве поручителя супруга/супругу не представляется возможным, Кредитный комитет Организации может принять решение о замене поручительства супруга/супруги на иное обеспечение, а по программам "Экспресс поддержка" и "Старт плюс" - на поручительство третьих лиц.

[3] Действующие не менее 12 месяцев.

[4] При недостаточности залогового обеспечения возможно предоставить поручительства Фонда содействия кредитованию в размере до 70% от суммы основного долга по микрозайму.

[5] При недостаточности залоговой стоимости приобретаемого имущества возможно предоставление дополнительного обеспечения.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма индивидуальному предпринимателю/КФХ

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
1	Первичный	Заявление на предоставление микрозайма, подписанное собственноручно Заявителем	По форме Организации		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
2	Первичный	Анкета Заявителя (ИП/КФХ), подписанная собственноручно Заявителем	По форме Организации		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ ИП/КФХ (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
4	Первичный	Анкета бенефициарного владельца	По форме Организации		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
5	Полный	Данные о финансовых результатах деятельности (технично-экономическое обоснование проекта)	По форме Организации		
6	Полный	Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии)	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
7	Полный	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков НПД)	По форме ФНС		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
8	Полный	Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае дополнительного места работы ИП/КФХ)	По форме ФНС		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
9	Полный	Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство/выписка на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
10	Полный	Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., представляются основные наиболее крупные договоры при их наличии)	Документ Заявителя		
11	Полный	Справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев (при наличии наемных сотрудников)	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
12	Полный	Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, по состоянию на дату подачи заявки*	По форме ФНС		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
		<i>Дополнительно для КФХ:</i>			
1	Полный	Соглашение между членами КФХ (о создании КФХ, избрании КФХ) на текущую дату с обязательным указанием полного наименования или ФИО члена КФХ и доли его участия в уставном капитале;	Документ Заявителя		
2	Полный	Постановление муниципального органа о предоставлении земельного участка для создания КФХ	Документ Заявителя		
3	Полный	Список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ	Документ Заявителя		
4	Полный	Выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма, залога, поручительства, заверенный печатью и подписью главы КФХ (при наличии)	Документ Заявителя		
13	Полный	Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (УСНО, ЕНВД, ЕСХН)	По форме ФНС		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
14	Полный	Налоговые декларации (НДС, ЗНДФЛ, Единая упрощенная декларация) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (ОСНО)	По форме ФНС		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
15	Полный	Патент на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П)	По форме ФНС		
16	Полный	Книга учета доходов и расходов за последние 6 месяцев (при наличии)	Документ Заявителя		
17	Полный	Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета за последние 6 месяцев (при наличии)	Документ Заявителя		
18	Полный	Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 6 месяцев (при наличии)	Документ Заявителя		
19	Полный	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков НПД)	По форме ФНС		
20	Полный	Документы, подтверждающие среднесписочную численность сотрудников (Отчеты ЕФС-1 / РСВ / 4-ФСС и иные), с отметками/квитанцией о принятии ФНС/СФР (при наличии наемных сотрудников)	По форме ФНС/СФР		
21	Полный	Выписка(и) с расчетного(ых) счета(ов) с расшифровкой назначения платежей за последние 6 месяцев в электронном виде либо на бумажном носителе	По форме Банка		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
		<i>В случае подачи документов через уполномоченного представителя:</i>			
1	Первичный	Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма	Нотариально		
2	Первичный	Анкета представителя, выступающего по доверенности	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности + СНИЛС	Документ Заявителя		

* При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации не требуется

Примечания:

- Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях) либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.
- Копии всех документов заверяет Заявитель и удостоверяет печатью заявителя (при наличии).
- В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданной заявки на получение микрозайма.
- Пакет документов, поданный на получение микрозайма, возврату не подлежит.
- Список документов, предоставляемый по микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА", отмечен в графе "Комментарий".
- Документы по обеспечению микрозайма представляются согласно перечню Приложения № 11 к Положению о порядке предоставления микрозаймов АНО МКК «ЦКПП АО».

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма
Самозанятому гражданину

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
1	Первичный	Заявление на предоставление микрозайма, подписанное собственноручно Заявителем	По форме Организации		
2	Первичный	Анкета Заявителя (Самозанятого гражданина), подписанная собственноручно Заявителем	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		
4	Первичный	Анкета бенефициарного владельца	По форме Организации		
5	Первичный	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)	По форме ФНС		
6	Полный	Данные о финансовых результатах деятельности (технико-экономическое обоснование проекта)	По форме Организации		
7	Полный	Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае дополнительного места работы самозанятого гражданина)	По форме ФНС		
8	Полный	Справка ИФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за последние 6 месяцев (КНД 1122036)	По форме ФНС		
9	Полный	Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство/выписка на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности	Документ Заявителя		
10	Полный	Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры при их наличии)	Документ Заявителя		

Примечания:

- 1) Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях) либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.
- 2) Копии всех документов заверяет Заявитель и удостоверяет печатью заявителя (при наличии).
- 3) В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданной заявки на получение микрозайма.
- 4) Пакет документов, поданный на получение микрозайма, возврату не подлежит.
- 5) Документы по обеспечению микрозайма предоставляются согласно перечню Приложения № 11 к Положению о порядке предоставления микрозаймов АНО МКК «ЦКПП АО».

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма
Юридическому лицу**

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
1	Первичный	Заявление на предоставление микрозайма, подписанное собственноручно Заявителем	По форме Организации		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
2	Первичный	Анкета Заявителя (ЮЛ), подписанная уполномоченным лицом	По форме Организации		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
3	Первичный	Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей)	По форме Организации		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
4	Первичный	Паспорта граждан РФ руководителя, всех учредителей (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
5	Первичный	Анкета бенефициарного владельца	По форме Организации		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
6	Первичный	Устав юридического лица	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
7	Первичный	Учредительный договор (при наличии)	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
8	Первичный	Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
9	Полный	Данные о финансовых результатах деятельности (технично-экономическое обоснование проекта)	По форме Организации		
10	Полный	Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии)	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
11	Полный	Решение/протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством)	Документ Заявителя		
12	Полный	Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство/выписка на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
13	Полный	Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., представляются основные наиболее крупные договоры при их наличии)	Документ Заявителя		
14	Полный	Справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев (при наличии наемных сотрудников)	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
15	Полный	Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, по состоянию на дату подачи заявки*	По форме ФНС		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
16	Полный	Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией (УСНО)	По форме Организации		
17	Полный	Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (УСНО, ЕНВД, ЕСХН)	По форме ФНС		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
18	Полный	Налоговые декларации (НДС, ЗНДФЛ, Единая упрощенная декларация) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (ОСНО)	По форме ФНС		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
19	Полный	Патент на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П)	По форме ФНС		
20	Полный	Книга учета доходов и расходов за последние 6 месяцев (при наличии)	Документ Заявителя		
21	Полный	Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета за последние 6 месяцев (при наличии)	Документ Заявителя		
22	Полный	Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 6 месяцев (при наличии)	Документ Заявителя		
23	Полный	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков НПД)	По форме ФНС		
24	Полный	Документы, подтверждающие среднесписочную численность сотрудников (Отчеты ЕФС-1 / РСВ / 4-ФСС и иные), с отметками/квитанцией о принятии ФНС/СФР (при наличии наемных сотрудников)	По форме ФНС/СФР		
25	Полный	Выписка(и) с расчетного(ых) счета(ов) с расшифровкой назначения платежей за последние 6 месяцев в электронном виде либо на бумажном носителе	По форме Банка		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
		<i>В случае подачи документов через уполномоченного представителя:</i>			
1	Первичный	Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма	По форме Организации		
2	Первичный	Анкета представителя, выступающего по доверенности	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности + СНИЛС	Документ Заявителя		

* При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации не требуется

Примечания:

- 1) Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях) либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.
- 2) Копии всех документов заверяет Заявитель и удостоверяет печатью заявителя (при наличии).
- 3) В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданной заявки на получение микрозайма.
- 4) Пакет документов, поданный на получение микрозайма, возврату не подлежит.
- 5) Список документов, предоставляемый по микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА", отмечен в графе "Комментарий".
- 6) Документы по обеспечению микрозайма предоставляются согласно перечню Приложения № 11 к Положению о порядке предоставления микрозаймов АНО МКК «ЦКПП АО».

Перечень документы по предоставляемому обеспечению микрозайма

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
		Для поручителя (залогодателя) физического лица			
1	Первичный	Анкета физического лица	По форме Организации		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
2	Первичный	Паспорт гражданина РФ + СНИЛС	Документ Заявителя		По микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА"
3	Полный	Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (для поручителя)	По форме ФНС		
4	Полный	Справка по форме ведомства - для сотрудников военных и силовых структур (для поручителя)	По форме ведомства		
5	Полный	Справка из ПФР о получении пенсии (в качестве подтверждения дополнительного дохода) (для поручителя)	По форме ПФР		
6	Полный	Нотариальное согласие супруга(и) на залог имущества, если недвижимость приобретена в браке	Нотариально		
		Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя			
1	Первичный	Анкета индивидуального предпринимателя	По форме Организации		
2	Первичный	Паспорт гражданина РФ + СНИЛС	Документ Заявителя		
3	Полный	Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (для поручителя ИП)	По форме ФНС		
4	Полный	Справка/Выписка об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) (для поручителя ИП)	По форме Банка		
5	Полный	Нотариальное согласие супруга(и) на залог имущества, если недвижимость приобретена в браке	Нотариально		
		Для поручителя (залогодателя) юридического лица			
1	Первичный	Анкета юридического лица	По форме Организации		
2	Первичный	Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей)	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорта граждан РФ руководителя, всех учредителей (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		
4	Первичный	Устав юридического лица	Документ Заявителя		
5	Первичный	Учредительный договор (при наличии)	Документ Заявителя		
6	Первичный	Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица	Документ Заявителя		
7	Полный	Решение/протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством)	Документ Заявителя		
8	Полный	Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (для поручителя ЮЛ)	По форме ФНС		
9	Полный	Справка/Выписка об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) (для поручителя ЮЛ)	По форме Банка		
		Документы при залоге объектов недвижимости:			
1	Полный	Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, технический паспорт/кадастровый паспорт (при наличии)	Документ Заявителя		
2	Полный	Свидетельство/Выписка о праве собственности на земельный участок; кадастровый план; договор аренды земельного участка; согласие арендодателя, в случае, если договор аренды не превышает 5 лет	Документ Заявителя		
		Документы при залоге транспортных средств (не старше 20 лет с даты выпуска)			
1	Полный	Свидетельство о регистрации транспортного средства	Документ Заявителя		
2	Полный	Паспорт транспортного средства (ПТС)	Документ Заявителя		
3	Полный	Паспорт самоходной машины (ПСМ)	Документ Заявителя		
4	Полный	Данные бухгалтерского учета, подтверждающие наличие залога на балансе организации (балансовая справка по состоянию на отчетную дату) для Залогодателя ЮЛ	Документ Заявителя		
		Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет с даты выпуска):			
1	Полный	Перечень оборудования, с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный Залогодателем	В свободной форме		
2	Полный	Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи, спецификации, накладные, счета фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п.)	Документ Заявителя		
3	Полный	Технические паспорта оборудования, иного имущества (при наличии)	Документ Заявителя		
4	Полный	Карточки инвентарного учета о постановке оборудования, иного имущества на баланс, акты ввода в эксплуатацию (при наличии)	Документ Заявителя		
5	Полный	Документы, подтверждающие право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог	Документ Заявителя		
		Документы для поручительства регионального гарантийного фонда			
1	Полный	Заявка на получение поручительства «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»	По форме Организации		

Примечания:

- 1) Список документов для поручителя, предоставляемый по микрозайму "ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА", отмечен в графе "Комментарий".